

# 2026년 충북 수출 잠재기업 바우처 지원사업

## 전담인력 채용공고

청주상공회의소에서는 충청북도 수출기업화 시책의 일환으로 추진하는 2026년 충북 수출 잠재기업 바우처 지원사업 업무를 수행할 전담인력(기간제 계약직)을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 1월 13일

청주상공회의소 회장

### 1 채용개요

- 채용인원 : 1명
- 채용형태 : 기간제 계약직(계약일 ~ 2026년 12월 31일)
- 주요업무
  - ▶ 2026년 충북 수출 잠재기업 바우처 지원사업 업무 일체
    - 참가기업 모집 및 선정, 협약, 사업추진
    - 현장 방문을 통한 사업과정 수시 점검
    - 사업 완료 후 실적 파악 및 정산
  - ▶ 기타 청주상공회의소 제반 업무(서무) 지원 등
- 근무지 : 청주상공회의소 회원본부
- 보수(연봉) : 학력 및 경력 반영하여 협의 후 결정

## 2 자격 및 우대사항

### ○ 자격요건

- 전공, 성별, 연령 제한 없음
- 병역을 필하였거나 면제자로서 해외여행에 결격사유 없는 자
- 우리 회의소 채용 관련규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자

### ○ 우대사항

- 참여기업 현장 방문이 가능한 자(운전경력 및 자차보유 등)
- 정부사업 기획 및 사업 운영 업무 경력이 있는 자

## 3 제출서류

- 채용지원서, 이력서, 자기소개서 각 1부 [붙임 양식 참조]
- 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서 1부 [붙임 양식 참조]
- 주민등록등본 1부
- 최종 학력 졸업(예정)증명서 1부
- 성적증명서(최종 학교) 1부
- 관련 경력증명서 또는 자격증 사본 (해당자에 한함)  
\* 증빙자료에 주민번호가 포함되어 있을 경우 일부는 가리고 제출하여야 함(예시. 900703-1\*\*\*\*\*)

## 4 채용절차

- 공고기간 : 2026. 1. 13.(화) ~ 1. 21.(수) 오후 17시까지
  - 1차 심사 : 2026. 1. 23.(금) 서류전형
  - 2차 심사 : 2026. 1. 27.(화) 면접전형  
(1차, 2차 심사 모두 합격자에 한하여 개별 통보)
  - 합격자 발표 : 개별 통보
- ※ 내부사정에 의해 일정이 변경될 수 있습니다.

## 5 접수방법 및 접수처

- 접수방법 : 이메일접수(sgayoung0401@korcham.net), 방문접수, 우편접수
- 접수마감 : 2026. 1. 21.(수) 17:00까지 도착분에 한함
- 접수처 : 청주상공회의소
  - 주소 : (28514) 청주시 상당구 상당로 106
  - 전화 : 043-229-2727

## 6 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 허위사실 기재 시 합격 및 채용을 취소할 수 있음
- 문의처 : 청주상공회의소 회원본부 손가영 사원  
([sgayoung0401@korcham.net](mailto:sgayoung0401@korcham.net) / 043-229-2727)
- 본 채용계획(전형일정 등)은 청주상공회의소 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 개별연락을 통해 안내

[붙임 1] 채용지원서 양식

2026년 충북 수출 잠재기업 바우처 지원사업 전담인력 채용지원서		
성명		
생년월일	년 월 일 (만 세)	사진
주소		
연락처	(Home) (휴대폰)	(Office) (e-mail)
최종학력	(학교) (졸업년도)	(전공) (학위)
	(대학원)	(전공) (학위)
	(졸업년도)	(학위)
희망연봉	백만원	
<p>본인은 2026년 충북 수출 잠재기업 바우처 지원사업 전담인력 채용의 제 반규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다.</p> <p>2026. . .</p> <p>지원자 (인)</p> <p>청주상공회의소 회장 귀하</p>		

[붙임 2] 이력서 양식 (필요시 양식 변경 가능)

## 이 력 서

사진	성명	한글	생년월일	
		한자	e-mail	
		전화번호	휴대폰번호	
		주소		
학력	기간	학교명 (고교 이상)	전공 (학위)	
경력	기간	근무처 (부서)	직위(급)	업무내용
자격	취득년월일	자격·면허증	시행처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2026년 월 일				
성명 : (인)				

[붙임 3] 자기소개서 양식 (필요시 양식 변경 가능)

## 자 기 소 개 서

지원 동기

자격사항 및 경력사항 (상세하게 기록)

업무추진계획

기타사항

\* 상기양식에 의거 경력중심으로 A4(1~2매)로 작성하시기 바랍니다.

[붙임 4] 개인정보 수집·활용·제공 동의서

## 개인정보 수집·활용·제공 동의서

청주상공회의소는 지원자의 개인 정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원하실 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 관계법령에 따라 개인정보 취급방침에 대해 아래와 같이 안내해 드립니다.

※ 아래 항목을 모두 동의하셔야 지원신청이 가능합니다.

### 1. 기본 개인정보 수집·활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 혈족, 연락처, 학력, 경력 및 자격사항, 기타사항
개인정보의 수집 및 이용목적	청주상공회의소는 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용되며 수집된 개인정보는 채용전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다. 1. 채용과정에서 지원자에 대한 합격여부 결정을 위한 심사 (경력확인, 자격확인, 학력확인 등) 2. 지원자에게 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등) 3. 기타 채용과 관련된 부분
개인정보의 보유 및 이용기간	지원자의 개인정보는 채용기간 종료 1년 후에 폐기됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	지원자께서는 상기내용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라서 채용진행에 제한이 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

동의함     동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (인)